


приказ от 05.09 2018 г. № 301

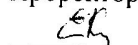
Принято
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»
«05» сентября 2018 г.
протокол № 33

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»

Г.А. Заславский
«05» сентября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе
 Е.С.Лосева-Демидова

Проректор по учебной работе
 Е.В.Кочетова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. № 909);
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 с изм. и доп.);
 - «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016г. №1663)
 - «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 №247
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в области высшего образования;
 - Устав ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства-ГИТИС».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков,

полученных аспирантами в процессе обучения; уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом и календарным учебным графиком, разработанными в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.4. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, практик, НИР отражаются в рабочих программах дисциплин, практик, НИР.

1.5. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются соответствующими кафедрами на основании ФГОС ВО,

1.6. Для учета, хранения и анализа результатов контроля успеваемости аспирантов применяется система ведомостей и зачетных книжек.

2. Содержание, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения НИР.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик и НИР (опросы, доклады, текущее тестирование, контрольные работы и т.п.);

– в рамках самостоятельной работы аспирантов.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут соответствующие кафедры и преподаватели.

2.2. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на лекциях, семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, участия в конференциях.

2.3. Систематические неудовлетворительные результаты по текущему контролю знаний, пропуски лекций, занятий с научным руководителем, научных конференций аспирантов, отсутствие на научных конференциях аспирантов как докладчика являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3. Содержание, организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы в рамках дисциплин, практик, НИР сопровождается промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определяемых учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.2. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

3.3. Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии, если результаты текущего контроля успеваемости являются удовлетворительными, а также если они к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практикам и НИР, выносимым на сессию.

3.4. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной/научной работе и доводится до аспирантов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.5. Оценки вносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку аспиранта. Если экзамен принимает комиссия, то в экзаменационной ведомости расписываются все члены комиссии. В случае неявки аспиранта на экзамен/зачет в экзаменационной ведомости

делается запись «не явился». Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.6. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена аспиранту в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами.

3.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по научной/учебной работе, руководителя отдела аспирантуры не допускается.

3.8. Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в отдел аспирантуры для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.10. Передача положительной оценки на более высокую не допускается.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Отдел аспирантуры создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации).

3.13. Ликвидация академических задолженностей аспирантом допускается по окончании экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена.

3.14. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.15. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике, НИР не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, входят экзаменатор, принимавший экзамен/зачет по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста в соответствующей области. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

3.19. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

3.20. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов - регламентируется Положением о кандидатских экзаменах.

3.22. Аттестация научно-исследовательской работы аспирантов проходит на заседании соответствующей кафедры при наличии научного кворума (не менее 3 человек, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук). Секретарем кафедры на заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспирант докладывает о результатах НИР за соответствующий учебный период. Научный руководитель докладывает о результатах проделанной работы по научному руководству аспирантом. Кафедра оценивает результаты

НИР аспиранта и выдает выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации аспиранта по результатам НИР.

Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта по результатам НИР вместе с его отчетом передается в отдел аспирантуры. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

3.23. В случае отсутствия на соответствующей кафедре научного кворума (не менее 3 человек, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук) создается аттестационная комиссия по результатам НИР, регламентируемая Положением об аттестационной комиссии по результатам научной деятельности в аспирантуре.

3.24. Непосредственную ответственность за эффективность промежуточной аттестации аспирантов несут выпускающие кафедры.

3.25. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

3.26. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных особенностей.

4. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

4.2. Ответственность и контроль за содержание методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации, а также добросовестную работу преподавателей несет заведующий кафедрой, декан факультета.